

Российская Федерация Краснодарский край

Муниципальное казенное учреждение
«Сочинский центр развития образования»
муниципального образования городско округ
город-курорт Сочи Краснодарского края
ОГРН 1032311683172 ИНН 2320112885
354000, г. Сочи, ул. Юных ленинцев, 5
Тел/факс (862) 264-71-87
E-mail: TserekidzeVG@edu.sochi.ru

Руководителям
дошкольных образовательных
организаций

от 06.05.2026 № 02-04/598

Об участии в фестивале
лучших практик консультирования

Уважаемые руководители!

На основании письма ГБОУ ИРО Краснодарского края от 30.04.2026 №01–20/2109 «О проведении фестиваля лучших практик консультирования» информируем вас о том, что кафедра дошкольного образования ГБОУ ИРО Краснодарского края проводит фестиваль с выпуском электронного сборника статей «Эффективные практики работы консультационных центров».

К участию в фестивале приглашаются педагогические и руководящие работники консультационных центров, функционирующих на базе образовательных организаций.

Мероприятие состоится в онлайн-формате 5 июня 2026 года в 10:00. Для подключения к онлайн-трансляции следует использовать предоставленную ссылку: https://max.ru/joincall/C0HTa-zIA9_jr3bQ2JC9fZ6XYkctECF19DHjJXnyEhA.

Заявки на участие в качестве спикера принимаются до 28.05.2026 на адрес электронной почты kdo@iro23.ru с указанием темы письма «Фестиваль с изданием электронного сборника статей – 2026» в формате word.

Для участия в мероприятии необходимо зарегистрироваться на официальном сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края (<https://portal.iro23.ru/event/>).

Прилагаем приказ ГБОУ ИРО Краснодарского края от 29 апреля 2026 года № 278 "Об организации и проведении фестиваля с изданием электронного сборника научных статей «Эффективные практики работы консультационных центров» для дальнейшего использования.

Директор МКУ СЦРО



В.Г. Церекидзе

Трошкина Елена Николаевна,
тел. 8(862)264-71-38



**Министерство образования и науки
Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

от _____

№

г. Краснодар

**Об организации и проведении фестиваля с выпуском электронного
сборника статей «Эффективные практики работы
консультационных центров»**

В целях выполнения плана работы на 2026 год государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края и распространения опыта работы консультационных центров, функционирующих на базе дошкольных образовательных организаций Краснодарского края, обеспечивающих получение родителями детей дошкольного возраста психоло-педагогической, методической и консультативной помощи на безвозмездной основе п р и к а з ы в а ю:

1. Кафедре дошкольного образования (Святоха Г.А.) организовать и провести фестиваль с выпуском электронного сборника статей «Эффективные практики работы консультационных центров» (далее – Фестиваль) в онлайн режиме 05 июня 2026 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении фестиваля с выпуском электронного сборника статей «Эффективные практики работы консультационных центров» (Приложение 1).

2.2. Форму заявки в качестве спикера (Приложение 2).

2.3. Согласие на обработку персональных данных участника фестиваля с выпуском электронного сборника статей «Эффективные практики работы консультационных центров» (Приложение 3).

2.4. Требования к оформлению статей (Приложение 4).

3. Центру цифрового сопровождения системы образования и информационно-издательской деятельности (Савельев В.М.) оказать содействие в организации информационной кампании Фестиваля и размещении сборника статей на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и цифровой трансформации Терновую Людмилу Николаевну.

Ректор

Т.А. Гайдук

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от _____ г № _____

Положение
о проведении фестиваля с выпуском электронного сборника статей
«Эффективные практики работы консультационных центров»

Общие положения

1.1. Положение о проведении фестиваля с выпуском электронного сборника статей «Эффективные практики работы консультационных центров» (далее – Фестиваль) устанавливает порядок проведения, определяет цели и задачи, условия участия и требования к заявкам на участие.

1.2. Проведение Фестиваля направлено на популяризацию и распространение опыта работы консультационных центров, функционирующих на базе дошкольных образовательных организаций Краснодарского края, обеспечивающих получение родителями детей дошкольного возраста психолого-педагогической, методической и консультативной помощи на безвозмездной основе.

1.3. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт) проводит Фестиваль с выпуском электронного сборника статей в рамках плана работы государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края на 2026 год.

2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Ключевой целью Фестиваля является выявление, популяризация и распространения лучшего опыта работы консультационных центров, функционирующих на базе дошкольных образовательных организаций Краснодарского края, обеспечивающих получение родителями детей дошкольного возраста психолого-педагогической, методической и консультативной помощи на безвозмездной основе.

Задачи:

- познакомить образовательные организации с лучшими практиками организации работы в рамках консультационного центра;
- рассмотреть лучшие формы и приемы работы с родителями (законными представителями) специалистов в рамках консультационного центра;

- формировать методическую базу лучших практик в области работы с родителями (законными представителями) в рамках консультационного центра;

- поднять профессиональное мастерство специалистов консультационных центров при организации работы с родительской общественностью по методическому, психолого-педагогическому, диагностическому и консультационному просвещению.

3. Участники Фестиваля

К участию в Фестивале приглашаются педагогические и руководящие работники консультационных центров, созданных на базе образовательных организаций, независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

4. Сроки и порядок предоставления документов

4.1. Для участия в Фестивале необходимо подать электронную Заявку по форме (Приложение 2) до 29 мая 2026 года на адрес электронной почты kdo@igo23.ru с обозначением темы письма «Фестиваль с выпуском электронного сборника статей» в формате word. Материалы Заявки содержательно должны быть связаны с функциональной деятельностью специалиста консультационного центра.

4.2. Материалы, представленные на Фестиваль, не возвращаются.

5. Содержание Фестиваля

В рамках онлайн выступлений участники представляют свою практику в режиме публичного выступления.

Выступление участников лимитировано по времени и составляет не более 7 минут.

По итогам Фестиваля будет выпущен электронный сборник статей и размещен на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края.

6. Заключительные положения

5.1 Организатор Фестиваля оставляет за собой право вносить изменения в текущее Положение.

Заведующий кафедрой
дошкольного образования

Г.А. Святоха

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от _____ г № ____

ФОРМА ЗАЯВКИ
в качестве спикера

| № п\п | МО | ДОО | Должность | ФИО | тема выступления/статьи | Телефон | Адрес электронной почты |
|-------|----|-----|-----------|-----|-------------------------|---------|-------------------------|
| | | | | | | | |

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от _____ г № ____

Согласие
на обработку персональных данных участника фестиваля с выпуском электронного сборника статей «Эффективные практики работы консультационных центров»
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан _____,
(кем и когда)
проживающий (ая) по адресу _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим даю своё согласие государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, расположенному по адресу 350080, Краснодарский край, Краснодар, Сормовская 167, (далее – оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в Организационный комитет фестиваля с выпуском электронного сборника статей «Эффективные практики работы консультационных центров» (далее – Фестиваль) для обеспечения моего участия в Фестивале и проводимых в рамках него мероприятий и распространяется на следующую информацию:

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

1. Организации, проведения и популяризации Фестиваля;
2. Обеспечения участия в Фестивале;
3. Формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Фестиваля, подготовки информационных материалов;
4. Создания базы данных участников Фестиваля, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
5. Обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Согласие распространяется на следующую информацию:

1. Фото и видео материалы;
2. Фамилия, имя, отчество;
3. Число, месяц, год рождения;
4. Место рождения;
5. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);
6. Адрес места работы (юридический адрес организации);

7. Контактная информация (рабочий, домашний и мобильный номера телефонов, рабочая и личная электронная почта, адреса личного сайта и сайта организации в Интернете);
8. Место работы (полное и сокращенное наименование организации);
9. Занимаемая должность;
10. Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения);
11. Аттестационная категория;
12. Почетные звания и награды (наименования и дата получения);
13. Послужной список (места и стаж работы за последние 5 лет);
14. Сведения об образовании;
15. Сведения об дополнительном профессиональном образовании;
16. Основные публикации (в т.ч. Брошюры, книги);
17. Адрес страницы в социальных сетях (при наличии);
18. Членство в Профсоюзе (наименование, дата вступления);
19. Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления);
20. Участие в работе методического объединения;
21. Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия);
22. Хобби;
23. Паспортные данные;
24. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
25. Идентификационный номер налогоплательщика;
26. Иные сведения, содержащиеся в информационной карте участника.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерство образования и науки Краснодарского края и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата _____ Подпись: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

ТРЕБОВАНИЯ к оформлению статей

1. Технические требования.

Для подготовки статьи следует использовать текстовый редактор Microsoft Word для Windows в формате doc. Рекомендуемый объем – 3-10 страниц (до 20 000 знаков с пробелами).

2. Структура текста:

- в первой строке: **фамилия, имя и отчество** автора (полностью);
- во второй строке: **ученая степень, ученое звание, должность, организация, муниципальное образование, населенный пункт**;
- в третьей: **личный электронный адрес автора и контактный телефон автора**.
- далее: **название статьи**;
- далее: **аннотация (не менее 5 строк)**;
- далее: **ключевые слова, разделённые запятыми**;
- далее: **основной материал статьи**;
- далее: **список литературы**.

3. Особые требования.

— **Оригинальность текста статьи должна быть не менее 65%**.

— **В статье обязательно должны быть внутритекстовые ссылки** (не менее трёх) по образцу: [1, с.5], где 1 – номер источника в списке литературы, 2 – номер страницы. Ссылки на источники, из которых заимствуются цитаты, статистические данные и др., подлежат обязательному оформлению.

— **Наличие библиографического списка обязательно**. В него включаются только те источники, на которые есть ссылки в тексте статьи. Цитируемые (упомянутые) источники группируются в порядке цитирования. Каждому источнику присваивается порядковый номер. Библиографический список должен быть оформлен согласно ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка». Например: *Игнатьева Т.М. Педагогическое управление. – М.: Флинта, 2006. – 198 с.*

— **Отдельным файлом необходимо прикрепить фотографию автора**. Файл необходимо назвать по образцу: *Иванов Иван Иванович*.

— **Включение в статью фотоматериалов / изображений приветствуется**. Их необходимо прислать отдельными файлами, назвав каждый по образцу: *Рисунок 1. Мастер-класс_Формирование функциональной грамотности_г. Краснодар, 18 июня 2022 г.* В тексте статьи должна быть отсылка к изображению по образцу: *текст (рис.1)*.