



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

05.03.2024

№ 379

г. Сочи

О проведении методического десанта
в МОБУ СОШ № 28 г. Сочи

В соответствии с письмом ГБОУ ИРО Краснодарского края от 19.01.2024г. №01-20/255 в целях организации адресного повышения качества образования МОБУ СОШ № 28 г. Сочи **приказываю:**

1. Организовать **12 марта 2024 года** методический десант в МОБУ СОШ № 28 г. Сочи.

2. Утвердить программу проведения методического десанта (приложение №1).

3. Утвердить состав участников методического десанта (приложение №2).

4. Утвердить Техническое задание для МОБУ СОШ № 28 г. Сочи (приложение №3).

5. Начальнику Адлерского территориального отдела УОН (Н.А. Попиева) довести содержание настоящего приказа до сведения МОБУ СОШ №28 г. Сочи.

6. Директору МКУ СЦРО (В.Г. Церекидзе), директору МОБУ СОШ № 49 им. Н.И. Кондратенко (О.И.Цупрунова) обеспечить участие сотрудников в методическом десанте в соответствии с приложением №2.

7. Директору МКУ СЦРО (В.Г.Церекидзе), начальнику отдела общего и профессионального образования УОН (Л.В. Сапелкина) подготовить аналитическую справку по итогам методического аудита в срок до 18 марта 2024 года.

8. Директору МОБУ СОШ № 28 г. Сочи (Л.А.Бабина):

8.1. Обеспечить условия для проведения методического десанта в соответствии с программой (приложение №1);

8.2. Предоставить материалы для осуществления методического аудита в соответствии с техническим заданием (приложение №3).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления И.Б. Лукашову.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение №1
к приказу начальника управления
от 05.03.2024 № 379

Программа проведения методического десанта

Время	Мероприятие	Ответственный
8.20 - 8.30	Встреча участников	Административная команда МОБУ СОШ №28 г. Сочи
8.50-12.00	Посещение уроков (2-4 уроки), аудит документации учителя	Церекидзе В.Г., методисты МКУ СЦРО
	Аудит документации ОО	Лукашова И.Б., Сапелкина Л.В., Миронова Е.В.
12.00-12.30	Кофе-брейк	
12.40-14.40	Обучающий семинар для педагогических и руководящих работников МОБУ СОШ № 28 г. Сочи «Организация методической работы в школе»	Лукашова И.Б., Церекидзе В.Г., методисты МКУ СЦРО, Гросс А.И.
14.40-15.00	Открытый микрофон «Вопросы, пожелания, комментарии»	Участники семинара

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение №2
к приказу начальника управления
от 05.03.2024 № 379

Состав участников методического десанта

1. Лукашова Ирина Борисовна, заместитель начальника УОН.
2. Церекидзе Виктория Георгиевна, директор МКУ СЦРО.
3. Сапелкина Любовь Викторовна, начальник отдела УОН.
4. Миронова Екатерина Владимировна, главный специалист УОН.
5. Степанова Карина Сергеевна, заместитель директора МКУ СЦРО.
6. Коваленко Евгения Витольдовна, начальник отдела МКУ СЦРО.
7. Исаева Светлана Валентиновна, начальник отдела МКУ СЦРО.
8. Нагучева Нуриет Калабатовна, начальник отдела МКУ СЦРО.
9. Боровиковская Ирина Валентиновна, методист МКУ СЦРО.
10. Португальян Рузанна Мкртычовна, методист МКУ СЦРО.
11. Ходоров Олег Игоревич, методист МКУ СЦРО.
12. Чельная Ксения Николаевна, методист МКУ СЦРО.
13. Гросс Александра Ивановна, заместитель директора МОБУ СОШ №49.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение №3
к приказу начальника управления
от 05.03.2024 № 379

Техническое задание для МОБУ СОШ № 28 г. Сочи

1. Предоставить аудиторию для осуществления методического аудита документации и актовый зал для проведения семинара.

2. Скорректировать расписание уроков для проведения семинара для педагогических и руководящих работников МОБУ СОШ №28.

3. Направить расписание уроков на 12.03.2024 г. на электронный адрес StepanovaKS@edu.sochi.ru в срок до 11 марта 2024 года.

4. Подготовить следующие материалы для методического аудита:

- должностные инструкции руководящих и педагогических работников;
- план методической работы;
- положение о методических объединениях, приказы о назначении руководителей МО;
- планы работы МО, протоколы заседаний МО;
- документы по ВСОКО, аналитические справки;
- план аттестации педагогов и их методической сопровождение в межаттестационный период;
- план повышения квалификации педагогов;
- документы, свидетельствующие о реализации наставничества, работы с молодыми педагогами;
- приказ об утверждении перечня используемых учебников и учебных пособий;
- протоколы педагогических советов;
- рабочие программы, КТП;
- прочие материалы и документы, свидетельствующие о системной методической работе.

Начальник управления



О.Н. Медведева