

Муниципальное казенное учреждение  
«Сочинский центр развития образования»  
муниципального образования городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского края  
ОГРН 1032311683172 ИНН 2320112885  
354000, г. Сочи, ул. Юных ленинцев, 5  
Тел/факс (862) 264-71-87  
E-mail: TserekidzeVG@edu.sochi.ru

от 09.11.2023 № 02-04/1357

Руководителям  
общеобразовательных  
организаций

О проведении мониторинга деятельности  
школьных методических служб

В целях оценки эффективности методической работы в общеобразовательных организациях города Сочи муниципальное казенное учреждение «Сочинский центр развития образования» проводит в период с **09 ноября по 25 декабря 2023 г.** мониторинг деятельности школьных методических служб (далее – мониторинг).

Участниками исследования являются заместители директоров, курирующие методическую работу в ОО, и руководители школьных методических объединений.

Мониторинг проводится в онлайн-формате и включает следующие **процедуры:**

1. Сбор информации о функционировании методической службы ОО и ее кадровом обеспечении (анкета №1) – заполняет заместитель директора, курирующий методическую работу в ОО.
2. Сбор информации о деятельности методических объединений ОО (анкета №2) – заполняют руководители МО.
3. Обработка полученных результатов.
4. Обобщение и анализ результатов мониторинга.

Заполненные анкеты (прилагаются в электронном виде) необходимо направить **в срок до 30 ноября 2023 года** на электронный адрес [MigorenkoVA@edu.sochi.ru](mailto:MigorenkoVA@edu.sochi.ru) форматах Word и PDF с подписью ответственного лица для дальнейшего формирования Сочинским центром развития образования плана работы по методическому сопровождению деятельности методических служб ОО.

Порядок проведения мониторинга деятельности школьных методических служб в приложении к настоящему письму.

Директор МКУ СЦРО

В.Г. Церекидзе

Приложение к письму  
директора МКУ СЦРО  
от 09.11.23 № 02-04/1357

## **Порядок проведения мониторинга деятельности школьных методических служб**

**Цель мониторинга деятельности МО** (далее – Мониторинг): оценка эффективности работы и результативности деятельности методических объединений общеобразовательных организаций города Сочи.

### **Задачи:**

- выявить проблемные направления в деятельности школьных методических объединений для организации адресной помощи;
- выявить наиболее результативные методические службы общеобразовательных организаций для обобщения и диссеминации успешных методических практик;
- сформировать единые подходы к оценке результативности деятельности школьных методических объединений.

**Объект мониторинга:** деятельность (содержание и результаты) школьных методических объединений.

### **Принципы обеспечения мониторинга:**

- 1.Реалистичность требований, норм и показателей мониторинга, их социальной и личностной значимости.
- 2.Открытость и прозрачность мониторинговых и статистических процедур.
- 3.Полнота и достоверность информации о состоянии и качестве работы методических объединений, полученной в результате мониторинговых исследований.
- 4.Открытость и доступность информации о результатах мониторинговых исследований для заинтересованных групп пользователей.

**Ожидаемый результат:** объективное информационное отражение состояния и результатов деятельности школьных методических объединений обобщение результатов их деятельности на основе статистических данных, разработка прогноза на развитие.

### **Критерии эффективности деятельности МО:**

- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МО;
- наличие системы планирования и аналитической деятельности в ОО;
- наличие системы наставничества и поддержки молодых педагогов;
- наличие работы по изучению, обобщению и распространению успешных педагогических практик;
- эффективность сетевого взаимодействия с профессиональными педагогическими сообществами;

- проведение уроков, мастер-классов, тренингов, тематических педагогических советов, организация взаимопосещения уроков;
- ведение протоколов заседаний педагогических советов, методических советов;
- ведение аналитических документов по вопросам типологизации ошибок, допущенных на ВПР ОГЭ и ЕГЭ, корреляции результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, определения профессиональных дефицитов педагогов, объективности проведения оценочных процедур;
- наличие управленческих решений по результатам анализа деятельности школьных методических служб, оценочных процедур.

### **Система сбора информации**

Анкета №1 заполняется заместителем руководителя ОО, ответственным за методическую работу в школе, анкета №2 – руководителями школьных методических объединений.

После обработки информации составляется аналитический отчет о работе МО общеобразовательных организаций города Сочи.

Сбор данных для мониторинга осуществляется путем внесения информации в таблицу с показателями.

### **Система оценивания показателей**

Анкета №1 носит информативный характер (сбор сведений о функционировании методической службы ОО и ее кадровом обеспечении). Данные анкеты №1 не оцениваются, но анализируются в совокупности с результатами анкеты №2.

Каждый критерий анкеты №2 оценивается по двум уровням:

- наличие подтверждения каждого показателя оценивается одним баллом;
- отсутствие подтверждения каждого показателя оценивается 0 баллов.

Общее количество баллов суммируется, анализируется состояние школьных методических служб, формируются дефициты, принимается управленческое решение по результатам мониторинга.

### **Показатели уровня организации методической работы в ОО**

Высокий	Оптимальный	Допустимый	Критический
52-40 баллов	27-39 баллов	26-13 баллов	менее 12 баллов

## Анкета №1

### Методическая служба ОО

(анкету заполняет заместитель руководителя ОО, курирующий методическую работу)

1. Образовательная организация \_\_\_\_\_

2. Информация о заместителе руководителя ОО, который курирует методическую работу в ОО

ФИО заместителя руководителя ОО	
Контактные данные (телефон, электронная почта)	
Стаж педагогической деятельности	
Стаж управленческой деятельности	

3. Информация школьных методических объединениях (ШМО)

Наименование ШМО (кафедры и т.п.)	Информация о руководителе ШМО				
	ФИО руководителя ШМО, должность	Контактные данные (телефон, электронная почта)	Стаж педагогической деятельности (лет)	Категория	Нагрузка (часы)

4. Формы поощрения деятельности руководителей МО

Показатель	да	нет
Денежное поощрение (доплаты)		
Денежное поощрение (премии)		
Нематериальные формы поощрения (благодарственные письма и т.п.)		
Отсутствуют		

## 5. Оценка деятельности ШМО

Показатель	Краткое описание
Успешный опыт организации методической работы в ОО, который готовы продемонстрировать педагогической общественности	
Направление работы, в котором методическая служба ОО испытывает затруднения	

### Анкета №2

деятельность методического объединения  
(мониторинг заполняют руководители МО)

1. Образовательная организация \_\_\_\_\_

2. МО учителей \_\_\_\_\_

№	Показатель	да	нет
	Документы методического объединения		
1.	Приказ о создании МО и назначении руководителя МО		
2.	Функциональные обязанности руководителя МО		
3.	Положение о МО		
4.	Анализ работы МО за прошедший год		
5.	Тема методической работы, ее цели, приоритетных направлений и задач на новый учебный год		
6.	Сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО		
7.	Банк данных об учителях МО (специальность по диплому, категория, прохождение КПК, УМК и т.п.)		
8.	Аналитические материалы по итогам определения профессиональных дефицитов педагогов		
9.	График заседаний МО на текущий учебный год		
10.	План работы МО		

11.	План работы с молодыми специалистами		
12.	Информация об учебно-методических комплексах		
13.	План проведения предметной недели или декады и т.п.		
14.	График проведения открытых уроков		
15.	График взаимопосещений уроков		
16.	Аналитические материалы по вопросам типологизации ошибок, допущенных на ВПР, ОГЭ и ЕГЭ, корреляции результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся		
17.	План работы с обучающимися группы риска		
18.	План работы с одаренными обучающимися		
19.	Сведения о курсах внеурочной деятельности, факультативах, которые ведут члены МО		
20.	Протоколы заседаний МО		
<b>Содержание деятельности методического объединения</b>			
21.	Обсуждение содержания и составления рабочих программ по предметам с учетом вариативности их преподавания		
22.	Анализ авторских программ и методик учителей		
23.	Апробация учебников и УМК нового поколения		
24.	Изучение и ознакомление с новинками методической литературы и научными изданиями		
25.	Обсуждение оценочных материалов для промежуточной и итоговой аттестации		
26.	Изучение трудных разделов и тем программы		
27.	Организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога		
28.	Организация семинаров, открытых уроков и мастер-классов по изучению опыта работы в сочетании с практическим показом		
29.	Работа с молодыми и начинающими педагогами в форме наставничества		
30.	Работа с педагогами, имеющими различный уровень профессионального мастерства		
31.	Обобщение и распространение передового опыта педагогов		
32.	Разработка и организация накопления методических материалов и разработок		
33.	Проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на КПК		
34.	Организация и проведение предметных недель (де-		

	кад)		
35.	Организация инновационной и экспериментальной деятельности в методическом объединении		
36.	Организация взаимодействия, в том числе сетевого, профессиональных сообществ педагогов		
<b>Основные формы организации работы МО</b>			
37.	Очные		
38.	Заочные в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, мессенджеров		
<b>Основные формы работы МО</b>			
39.	Заседания		
40.	Семинары, вебинары		
41.	Форумы, дискуссии		
42.	Мастер-классы, тренинги		
43.	Иное		
<b>Победители и призёры профессиональных конкурсов</b>			
44.	Федеральный уровень		
45.	Региональный уровень		
46.	Муниципальный уровень		
<b>Выступление педагогов МО с трансляцией опыта</b>			
47.	Федеральный уровень		
48.	Региональный уровень		
49.	Муниципальный уровень		
<b>Как определяется содержание работы МО на учебный год</b>			
50.	На основе нормативно-правовых документов в области образования и воспитания		
51.	На основе анализа методической работы за прошедший год		
52.	На основе мониторингов, анкетирования и т.п. об актуальных потребностях участников образовательного процесса		

Директор МКУ СЦРО

*В.Г. Церекидзе*

В.Г. Церекидзе