



УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального казенного
учреждения Сочинского центра
развития образования
от 24.08 2021 года № 118

ПОЛИТИКА обработки персональных данных субъектов муниципального казенного учреждения Сочинского центра развития образования

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных муниципального казенного учреждения Сочинского центра развития образования (далее — Политика) с целью обеспечить защиту прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных.

1.2. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в МКУ СЦРО вопросы обработки персональных данных работников.

1.3. Настоящий документ является общедоступным и подлежит размещению на официальном сайте МКУ СЦРО.

2. Основные термины и определения

В Политике используются следующие понятия:

- персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;
- информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. ПДн обрабатываются в МКУ СЦРО в целях:

- обеспечения соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов МКУ СЦРО;

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на МКУ СЦРО, в том числе по предоставлению ПДн в органы государственной власти (приложение 1);

- регулирования трудовых отношений с работниками МКУ СЦРО (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

- ведения кадрового делопроизводства и личных дел работников;

- предоставления работникам отпусков и направления их в командировки;

- организации и оформления награждений и поощрений работников;

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов

субъектов ПДн;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности управления по образованию и науки администрации г. Сочи, МКУ СЦРО;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов МКУ СЦРО в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами МКУ СЦРО, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- в иных законных целях.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Политика обработки ПДн в МКУ СЦРО определяется следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;
- Устав МКУ СЦРО;
- Коллективный договор МКУ СЦРО;

- трудовые договоры МКУ СЦРО и дополнительные соглашения к ним;
- согласие субъектов на обработку их ПДн;
- обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

4.2. В целях реализации положений Политики в МКУ СЦРО разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- документы, определяющие порядок обработки ПДн;
- приказ об утверждении мест хранения материальных носителей ПДн;
- приказ об установлении перечня лиц, осуществляющих обработку ПДн либо имеющих доступ к ним;
- форма согласия субъекта на обработку его ПДн;
- документы, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;
- документы, регламентирующие порядок осуществления внутреннего контроля;
- документы, направленные на оценку вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения федерального законодательства в области ПДн;
- порядок доступа лиц в помещения, где ведется обработка ПДн;
- типовое обязательство о неразглашении ПДн;
- типовая форма разъяснения субъекту ПДн юридических последствий отказа предоставить свои ПДн;
- перечень информационных систем ПДн.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.

Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

К категориям субъектов ПДн в МКУ СЦРО могут быть отнесены, в том числе:

- работники, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;
- получатели муниципальных услуг/работ муниципальной отрасли «Образование» и/или их законные представители (приложение 2).

Обработка в МКУ СЦРО биометрических ПДн (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В МКУ СЦРО не осуществляется обработка ПДн специальных категорий, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов,

религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка ПДн в МКУ СЦРО осуществляется с согласия субъектов ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников МКУ СЦРО и других субъектов ПДн, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка ПДн осуществляется в МКУ СЦРО на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых ПДн по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПДн обеспечиваются точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. МКУ СЦРО принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн;
- обрабатываемые ПДн уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обработка ПДн может осуществляться с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

К обработке ПДн допускаются только те работники МКУ СЦРО, в должностные обязанности которых входит обработка ПДн, в соответствии с перечнем должностей в МКУ СЦРО, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн либо осуществление доступа к ПДн (приложение 3)

Указанные работники имеют право получать только те ПДн, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

Обработка ПДн осуществляется путем:

- получения информации, содержащей ПДн, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов ПДн;
- предоставления субъектами ПДн оригиналов необходимых документов;

- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих ПДн или копирования оригиналов документов;
- получения ПДн при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения ПДн из общедоступных источников;
- фиксации (регистрации) ПДн в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения ПДн в информационные системы, используемые в МКУ СЦРО;
- использования иных средств и способов фиксации ПДн, получаемых в рамках осуществляющей МКУ СЦРО деятельности.

Передача ПДн третьим лицам (в том числе трансграничная передача) допускается с письменного согласия субъектов ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов ПДн, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

При передаче ПДн третьим лицам в соответствии с заключенными договорами МКУ СЦРО обеспечивает обязательное выполнение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов МКУ СЦРО в области ПДн.

Передача ПДн в уполномоченные органы исполнительной власти и организаций (Министерство внутренних дел Российской Федерации, Министерство иностранных дел Российской Федерации, Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и другие) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Трансграничная передача ПДн на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции о защите физических лиц при автоматизированной обработке ПДн, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов ПДн, осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства. Трансграничная передача ПДн на территорию иностранного государства, не являющегося стороной указанной Конвенции, осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации при условии соответствия действующих в этом государстве норм права и применяемых мер безопасности ПДн положениям Конвенции.

МКУ СЦРО вправе поручить обработку ПДн другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с согласия субъектов ПДн на

основании заключаемого договора. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие обработку ПДн по поручению МКУ СЦРО, обязаны соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области ПДн.

В случае, когда МКУ СЦРО на основании договора передает или поручает обработку ПДн другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, существенным условием договора должна быть обязанность обеспечения указанным лицом условий конфиденциальности и обеспечения безопасности ПДн при их передаче или обработке.

Хранение ПДн в МКУ СЦРО осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн не дольше, чем этого требуют цели их обработки. При достижении целей обработки ПДн, а также в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку ПДн подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между МКУ СЦРО и субъектом ПДн;
- МКУ СЦРО не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами.

Сроки хранения ПДн в МКУ СЦРО определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами МКУ СЦРО в области документооборота.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, МКУ СЦРО вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, МКУ СЦРО уничтожает такие ПДн.

МКУ СЦРО уведомляет субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

МКУ СЦРО обязан сообщить необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения письменного запроса (форма 1- 4 прилагается).

7.2. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных", МКУ СЦРО предоставляет субъекту ПДн или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя.

Сведения предоставляются в доступной форме, в них не включаются ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если

имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

Если в обращении (запросе) субъекта ПДн не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с МКУ СЦРО (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн МКУ СЦРО, подпись (в том числе электронная) субъекта ПДн или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных" в том числе, если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.3. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн МКУ СЦРО прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКУ СЦРО) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКУ СЦРО) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между МКУ СЦРО и субъектом ПДн либо если МКУ СЦРО не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение вышеуказанного срока МКУ СЦРО осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКУ СЦРО) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн МКУ СЦРО вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в части 2 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных".

8. Требования к защите персональных данных, реализуемые МКУ СЦРО

Обеспечение безопасности ПДн при их обработке в МКУ СЦРО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа государственной власти по защите прав субъектов ПДн, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

МКУ СЦРО предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты ПДн от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

Меры защиты, реализуемые МКУ СЦРО при обработке ПДн, включают:

- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты ПДн;
- назначение должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности ПДн в МКУ СЦРО;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками, осуществляющими обработку ПДн в МКУ СЦРО;
- создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются ПДн;
- организацию учета материальных носителей ПДн и информационных систем, в которых обрабатываются ПДн;
- хранение материальных носителей ПДн с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- обособление ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;
- обеспечение раздельного хранения материальных носителей ПДн, на которых содержатся ПДн разных категорий или содержатся ПДн, обработка которых осуществляется в разных целях;
- установление запрета на передачу ПДн по открытym каналам связи, вычислительным сетям и сети Интернет без применения установленных в МКУ СЦРО мер по обеспечению безопасности ПДн;
- обеспечение защиты документов, содержащих ПДн, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением в МКУ СЦРО законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МКУ СЦРО при обработке ПДн.

Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов МКУ СЦРО в сфере обработки и защиты ПДн определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Политике обработки персональных
данных субъектов муниципального
казенного учреждения
Сочинского центра развития
образования

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций, имеющих доступ к персональным данным работников
муниципального казенного учреждения
Сочинского центра развития образования

№ пп	Наименование
1.	В структурные подразделения Федеральной налоговой службы
2.	Органы прокуратуры, правоохранительные органы, органы безопасности
3.	Государственная инспекция труда при осуществлении государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства
4.	Военкоматы
5.	Фонд социального страхования Российской Федерации
6.	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования
7.	Пенсионный фонд Российской Федерации
8.	Подразделения муниципальных органов управления
9.	Надзорно - контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции
10.	Банк, в который МКУ СЦРО осуществляет перечисление заработной платы в соответствии с заявлением работника
11.	Профессиональные союзы
12.	Иные органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации

Организации, в которые работник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только с его письменного согласия.

Директор МКУ СЦРО

В.Г. Церекидзе

Приложение 2
к Политике обработки персональных
данных субъектов муниципального
казенного учреждения
Сочинского центра развития
образования

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных обрабатываемых в
муниципальном казенном учреждении
Сочинском центре развития образования

№ пп	Наименование данных
Обработка в соответствии с трудовым законодательством	
Субъекты, направившие резюме	
1.	Фамилия, имя, отчество
2.	Дата рождения и место рождения
3.	Образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации
4.	Трудоспособность
5.	Информация о трудовой деятельности
6.	Адрес регистрации по месту жительства
Работники	
1.	Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
2.	Число, месяц, год рождения;
3.	Место рождения;
4.	Сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
5.	Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
6.	Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
7.	Номера рабочих и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;
8.	Реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;
9.	Идентификационный номер налогоплательщика;
10.	Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
11.	Реквизиты свидетельства о браке;
12.	Сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством

	Российской Федерации;
13.	Сведения о трудовой деятельности;
14.	Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
15.	Сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
16.	Сведения об ученой степени;
17.	Фотография работника;
18.	Сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
19.	Сведения о наличии или отсутствии судимости - в случаях, определенных федеральными законами
20.	Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия
21.	Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации
22.	Результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей
23.	Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы
24.	Сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат
25.	

Ближайшие родственники работника

1.	Фамилия, имя, отчество
2.	Степень родства
3.	Дата рождения
4.	Сведения о месте обучения несовершеннолетних детей работника
5.	Данные свидетельства о рождении несовершеннолетних детей работника

Члены профсоюза

1.	Фамилия, имя, отчество
2.	Дата рождения
3.	Контактные сведения
4.	Адрес

Уволившиеся (уволенные) работники

1.	Фамилия, имя, отчество
2.	Дата рождения
3.	Место рождения
4.	Паспортные данные

5.	Гражданство
6.	Адрес регистрации
7.	Семейное положение
8.	Состав семьи
9.	Трудоспособность
10.	Образование
11.	Профессия
12.	Сведения о воинском учете
13.	Контактные сведения
14.	Информация о трудовой деятельности
15.	Доходы
16.	Имущественное положение
17.	Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)
18.	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
19.	Автобиография

**Формирование справочных материалов
для внутреннего информационного обеспечения**

Работники

1.	Фамилия, имя, отчество
2.	Дата рождения (день, месяц, год)
3.	Занимаемая должность
4.	Сведения об образовании
5.	Изображение человека (фотография и видеозапись), которое позволяет установить личность и с этой целью используется оператором
6.	Контактная информация

Работники муниципальной отрасли образования

1.	Фамилия, имя, отчество
2.	Образование
3.	Профессия
4.	Дата рождения
5.	Место рождения
6.	Паспортные данные
7.	Адрес регистрации по месту жительства
8.	Контактная информация
9.	Информация о трудовой деятельности
10.	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования

11.	Место обучения
12.	Адрес регистрации по месту жительства

Директор МКУ СЦРО



В.Г. Церекидзе

Приложение 3
к Политике обработки персональных
данных субъектов муниципального
казенного учреждения Сочинского
центра
развития образования

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей в муниципальном казенном учреждении Сочинском центре
развития образования, замещение которых предусматривает осуществление
обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным
данным

№ пп	Наименование должности
1.	Директор
2.	Заместитель директора по организационной работе
3.	Заместитель директора по научно-методической работе
4.	Начальник отдела кадров

Директор МКУ СЦРО

В.Г. Церекидзе