



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

28.01.2021

№ 76

г. Сочи

Об утверждении муниципальной Дорожной карты (плана мероприятий) по методическому сопровождению системы работы с общеобразовательными организациями, имеющими низкие образовательные результаты

В целях реализации регионального проекта по созданию комплексной системы поддержки школ с низкими образовательными результатами (далее-ШНОР) по итогам ЕГЭ 2018 - 2019 годов, мониторинга идентификации школ с признаками необъективности результатов ВПР 2018 и 2019 годов или имеющих низкие результаты ВПР(МОБУ СОШ № 4, СОШ № 10, СОШ № 13, Лицей № 3, гимназия № 9, СОШ № 28, ООШ № 43, СОШ № 49, СОШ № 53, ООШ № 56, СОШ № 67, СОШ № 65, СОШ № 75, СОШ № 77, СОШ № 78, СОШ № 79, СОШ № 80, СОШ № 82, СОШ № 83, СОШ № 85, СОШ № 87, СОШ № 88, СОШ № 91, СОШ № 92, СОШ № 94, СОШ № 100), в рамках мероприятий Федерального проекта «500+» по организации адресной методической поддержки отдельных общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты (МОБУ СОШ № 53, СОШ № 75, СОШ № 77, СОШ № 79, СОШ № 80, СОШ № 83, СОШ № 85, СОШ №88), для совершенствования муниципальной системы управления качеством образования, обеспечения методического сопровождения системы работы со ШНОР

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить муниципальную Дорожную карту (план мероприятий) по методическому сопровождению системы работы со ШНОР в городе Сочи в 2021 году (Приложение №1).
2. Отделу общего и профессионального образования управления (Сапелкина Л.В.) совместно с МКУ СЦРО (Церекидзе В.Г.):
 - 2.1. Обеспечить выполнение муниципальной Дорожной карты (плана мероприятий) по методическому сопровождению системы работы со ШНОР города Сочи в 2021 году;
 - 2.2. Осуществлять аудит ШНОР города-курорта Сочи по исполнению муниципальной Дорожной карты (плана мероприятий) в части уровня образовательной организации;

2.3. Проводить мониторинг по выявлению динамики изменений образовательных результатов ШНОР в течение 2021 года;

2.4. Предоставить предварительные результаты перехода ШНОР в режим эффективного функционирования по итогам 2020-2021 учебного года.

3. Руководителям общеобразовательных организаций - ШНОР города Сочи обеспечить выполнение муниципальной Дорожной карты (плана мероприятий) по методическому сопровождению системы работы со ШНОР в части уровня образовательной организации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Лукашова И.Б.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение
к приказу управления по образованию
и науке администрации г.-к. Сочи
от 28.01.2021 № 76

**Муниципальная Дорожная карта по методическому сопровождению системы работы со ШНОР
в городском округе город-курорт Сочи**

	Мероприятия (форма)	Срок исполнения	Ответственный (ФИО, должность)
Муниципальный уровень			
1.	Издание приказа о создании муниципального сообщества тьюторов (приказ)	февраль 2021	И.Б. Лукашова, заместитель начальника УОН В.Г. Церекидзе, директор СЦРО
2.	Издание приказа об организации тьюторского консультационного пункта (приказ) и утверждение плана работы (приложение к приказу)	февраль 2021	И.Б. Лукашова, заместитель начальника УОН В.Г. Церекидзе, директор СЦРО
3.	Издание приказа о создании муниципального наставнического центра (приказ) и утверждения состава МНЦ (приложение к приказу)	февраль 2021	И.Б. Лукашова, заместитель начальника УОН В.Г. Церекидзе, директор СЦРО
4.	Разработка и утверждение Муниципальной дорожной карты (горизонтальное кураторство), предусматривающей мероприятия, направленные на повышение качества образовательных результатов в ШНОР (дорожная карта)	февраль 2021	И.Б. Лукашова, заместитель начальника УОН Л.В. Сапелкина, начальник отдела УОН Э.В. Вольская, главный специалист УОН В.Г. Церекидзе, директор СЦРО Е.В. Третьяков, директор ЦОКО
5.	Организация работы муниципальной Школы кадрового управленческого резерва (приказ, программа работы)	февраль-апрель 2021	И.Б. Лукашова, заместитель начальника УОН В.Ю. Макарова, заместитель начальника УОН
6.	Разработка плана работы сообщества тьюторов со ШНОР (план работы)	январь 2021	В.Г. Церекидзе, директор СЦРО
7.	Разработка и утверждение плана работы МНЦ (план работы)	февраль 2021	И.Б. Лукашова, заместитель начальника УОН Л.В. Сапелкина, начальник отдела УОН Э.В. Вольская, главный специалист УОН В.Г. Церекидзе, директор СЦРО
8.	Мониторинг эффективности работы тьюторского	август 2021	В.Г. Церекидзе, директор СЦРО

	консультационного пункта		
9.	Мониторинг эффективности работы МНЦ	август 2021	И.Б. Лукашова, заместитель начальника УОН Л.В. Сапелкина, начальник отдела УОН Э.В. Вольская, главный специалист УОН
10.	Организация семинаров/вебинаров/круглых столов / мастер-классов для ШНОР/ШССУ (семинары/вебинар/круглый стол/мастер-класс)	не реже одного в четверть	В.Г. Церекидзе, директор СЦРО И.Б. Лукашова, заместитель начальника УОН Л.В. Сапелкина, начальник отдела УОН Э.В. Вольская, главный специалист УОН
11.	Организация стажировок для управленческих команд ШНОР/ШССУ (стажировка)	не реже одной в полугодие	И.Б. Лукашова, заместитель начальника УОН Л.В. Сапелкина, начальник отдела УОН Э.В. Вольская, главный специалист УОН
12.	Организация стажировок для педагогических работников ШНОР/ШССУ (стажировка)	не реже одной в полугодие	И.Б. Лукашова, заместитель начальника УОН Л.В. Сапелкина, начальник отдела УОН В.Г. Церекидзе, директор СЦРО
13.	Организация участия педагогов и руководителей ШНОР/ШССУ в профессиональных конкурсах на уровне муниципалитета	не реже одного в полугодие	Э.В. Вольская, главный специалист УОН В.Г. Церекидзе, директор СЦРО
14.	Подготовка персонифицированного плана восполнения профессиональных дефицитов для управленческих команд (план)	февраль 2021	Л.В. Сапелкина, начальник отдела УОН Э.В. Вольская, главный специалист УОН В.Г. Церекидзе, директор СЦРО
15.	Ведение базы данных (портфолио) управленческих команд (база данных)	в течение года	Л.В. Сапелкина, начальник отдела УОН Э.В. Вольская, главный специалист УОН Е.В. Третьяков, директор ЦОКО
16.	Организация работы муниципальных наставников для управленческих команд (планы работы)	по плану работы	Э.В. Вольская, главный специалист УОН
17.	Подготовка персонифицированного плана восполнения профессиональных дефицитов учителей-предметников на основе ИОМ, разработанных в ОО (план)	февраль 2021	В.Г. Церекидзе, директор СЦРО
18.	Организация семинаров/вебинаров/круглых столов/мастер-классов по плану работы сообщества (семинары/вебинар/круглый стол/мастер-класс)	не реже одного в четверть	В.Г. Церекидзе, директор СЦРО
19.	Координация работы сетевых сообществ (план мероприятий)	в течение года	В.Г. Церекидзе, директор СЦРО
20.	Организация работы тьюторских консультационных пунктов для учителей-предметников и обучающихся (план мероприятий)	по плану работы	В.Г. Церекидзе, директор СЦРО

Уровень образовательной организации

21.	Подготовка социального паспорта школы (социальный паспорт)	декабрь 2020	Администрация ОО
22.	Внесение изменений в Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)	до 15 декабря 2020	Администрация ОО, педагогические работники ОО (учителя-предметники)
23.	Разработка программы перехода ОО в режим эффективного функционирования и развития (программа)	декабрь 2020	Администрация ОО
24.	Анализ результатов ВПР, проведенных в сентябре-октябре 2020, в 5-9 классах для каждого обучающегося, класса, параллели, ОО (аналитическая справка)	декабрь 2020	Администрация ОО, педагогические работники ОО (учителя-предметники)
25.	Анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов (аналитический отчет)	в конце четверти	Администрация ОО, педагогические работники ОО (учителя-предметники)
26.	Анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса ОО на основе результатов ВПР, проведенных в сентябре-октябре 2020 г.(аналитический отчет)	до четвертой четверти	Администрация ОО, педагогические работники ОО (учителя-предметники)
27.	Внесение изменений в <ul style="list-style-type: none"> • рабочие программы; • программу внеурочной деятельности; • программу развития УУД в ООП; • технологические карты, планы-конспекты (измененные разделы программ, КТП, планов-конспектов)	декабрь 2020	Администрация ОО, педагогические работники ОО (учителя-предметники)
28.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учителей на основе анализа результатов учащихся в оценочных процедурах и результатов мониторинга профессиональных затруднений педагогов (ИОМ)	февраль 2021	Администрация ОО
29.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении ВПР (ИОМ)	декабрь 2020	Педагогические работники ОО (учителя-предметники)
30.	Проведение сравнительного анализа результатов оценочных процедур (ВПР, КДР и др.) и текущей успеваемости слабоуспевающих обучающихся, для анализа объективности внутришкольного оценивания (отчет)	после проведения оценочной процедуры	Педагогические работники ОО
31.	Составление рискованного профиля ОО (форма)	не реже одного в четверть	Администрация ОО
32.	Получение индивидуальных консультаций в муниципальном тьюторском консультационном пункте для обучающихся и	по плану работы МТКП	Педагогические работники ОО

	учителей (консультации)		
33.	Получение консультаций в муниципальном наставническом центре (консультации)	по плану работы МНЦ	Администрация ОО
34.	Восполнение профессиональных дефицитов через мероприятия, предусмотренные планами работы ИРО КК, СЦРО, ОО: семинары/вебинары, стажировки, КПК, конкурсы, конференции и др. (Карта)	по плану работы ИРО КК, СЦРО	Администрация ОО Педагогические работники
35.	Ведение базы данных (портфолио педагогов) (база данных)	в течение года	Администрация ОО

Начальник управления



О.Н. Медведева