

Руководство пользователя по работе в Цифровой экосистеме ДПО

Все пользователи

Функционал:

Заполнение личного профиля

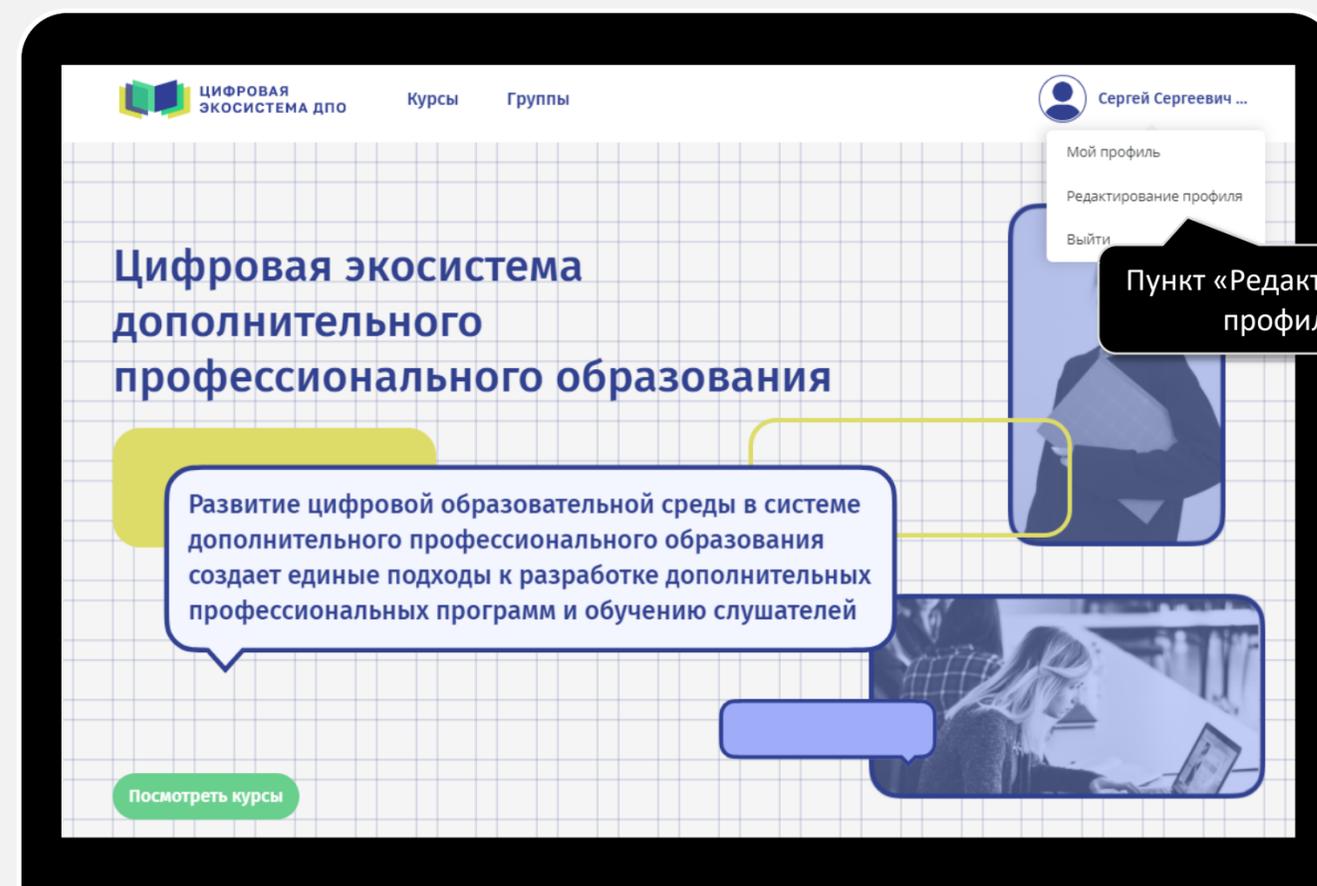
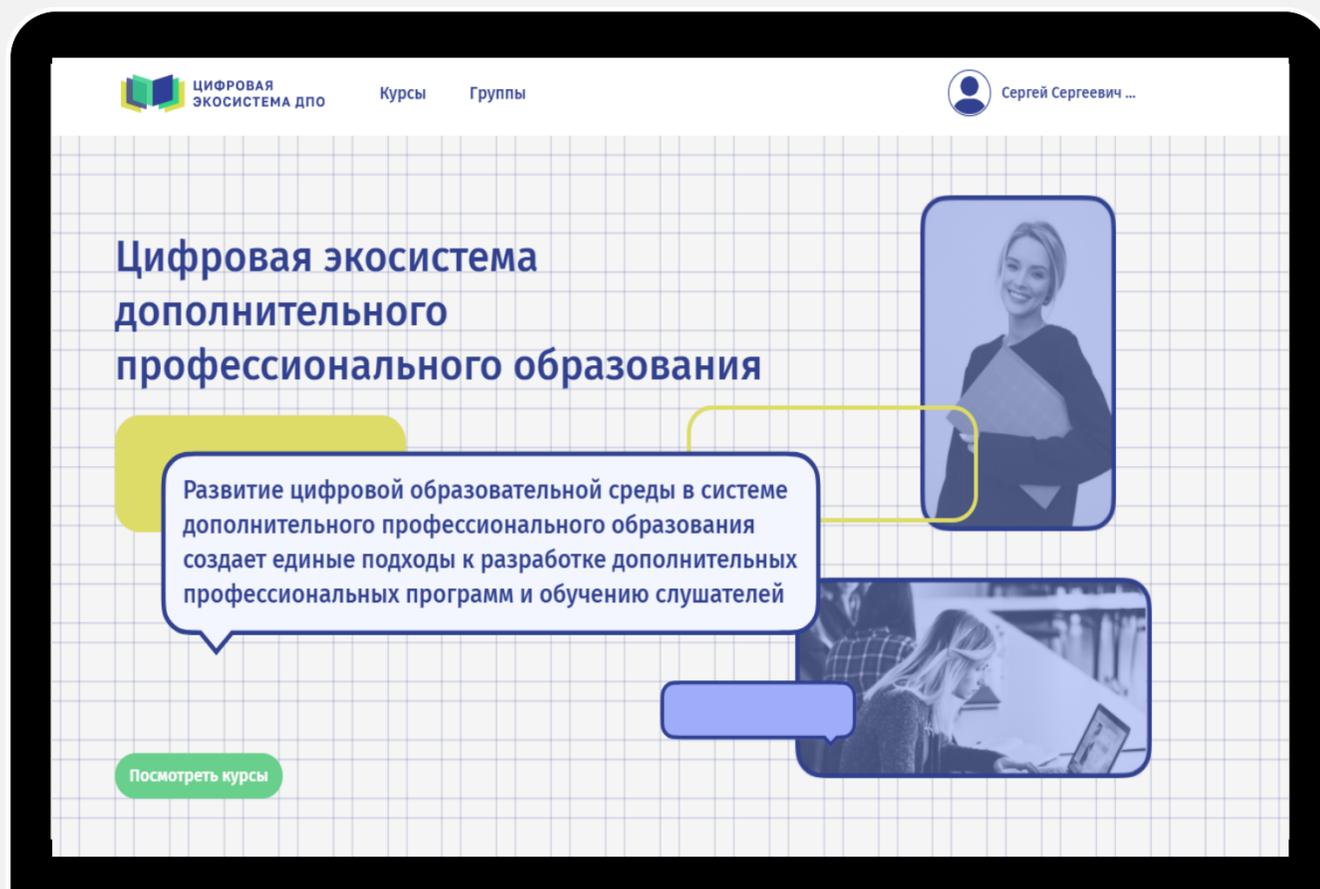
Версия 1.0

1

Перейдите на главную страницу портала education.apkpro.ru и авторизуйтесь под своей учетной записью

2

Кликните на свой аватар или ФИО, чтобы открылся выпадающий список пунктов меню личного кабинета. Выберите пункт «Редактирование профиля»

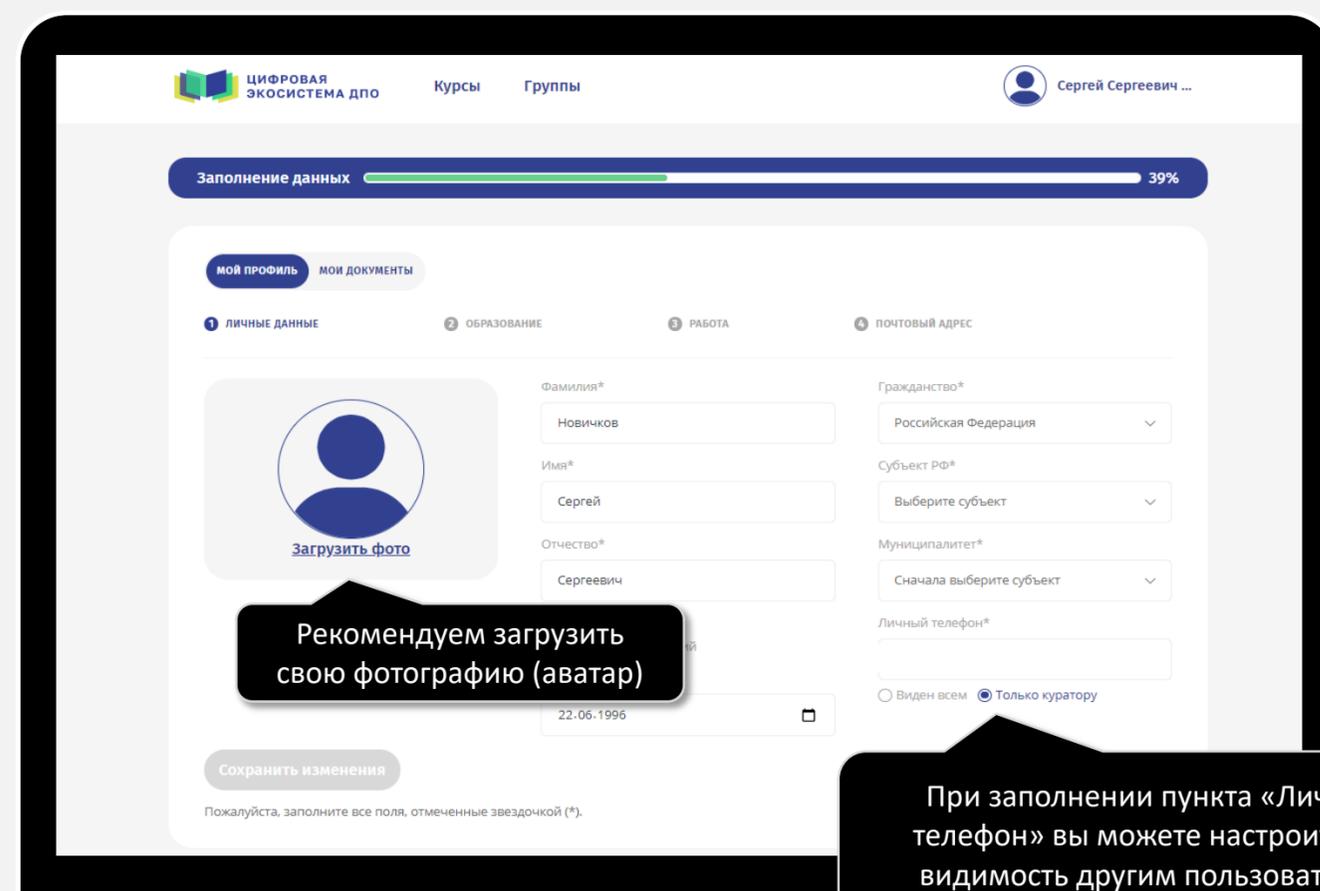
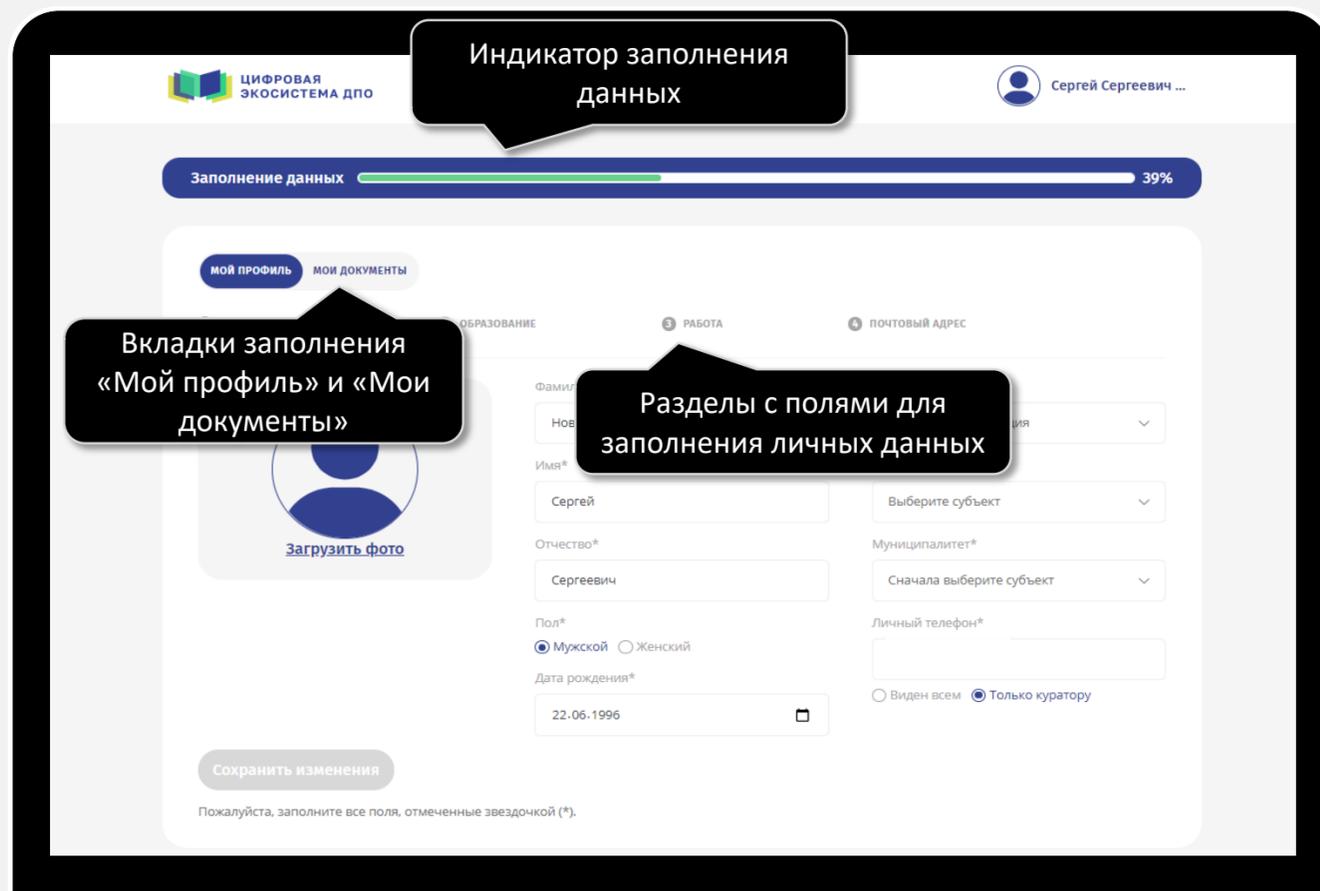


3

Вы зашли в раздел «Редактирование профиля». Обратите внимание, что данный раздел имеет две вкладки для заполнения, а каждая вкладка имеет свои поля для заполнения*. В верхней части экрана индикатор, который показывает % заполнения личных данных профиля

4

Если авторизация в Цифровой экосистеме ДПО проходила через сервис «ГОСУСЛУГИ» (ЕСИА), то все данные личного кабинета, заполненные на стороне сервиса «ГОСУСЛУГИ» (ЕСИА), подтянутся в личный кабинет автоматически



*Поля для заполнения вкладки «Мой профиль»:

- Личные данные
- Образование
- Работа
- Почтовый адрес

Поля для заполнения вкладки «Мои документы»:

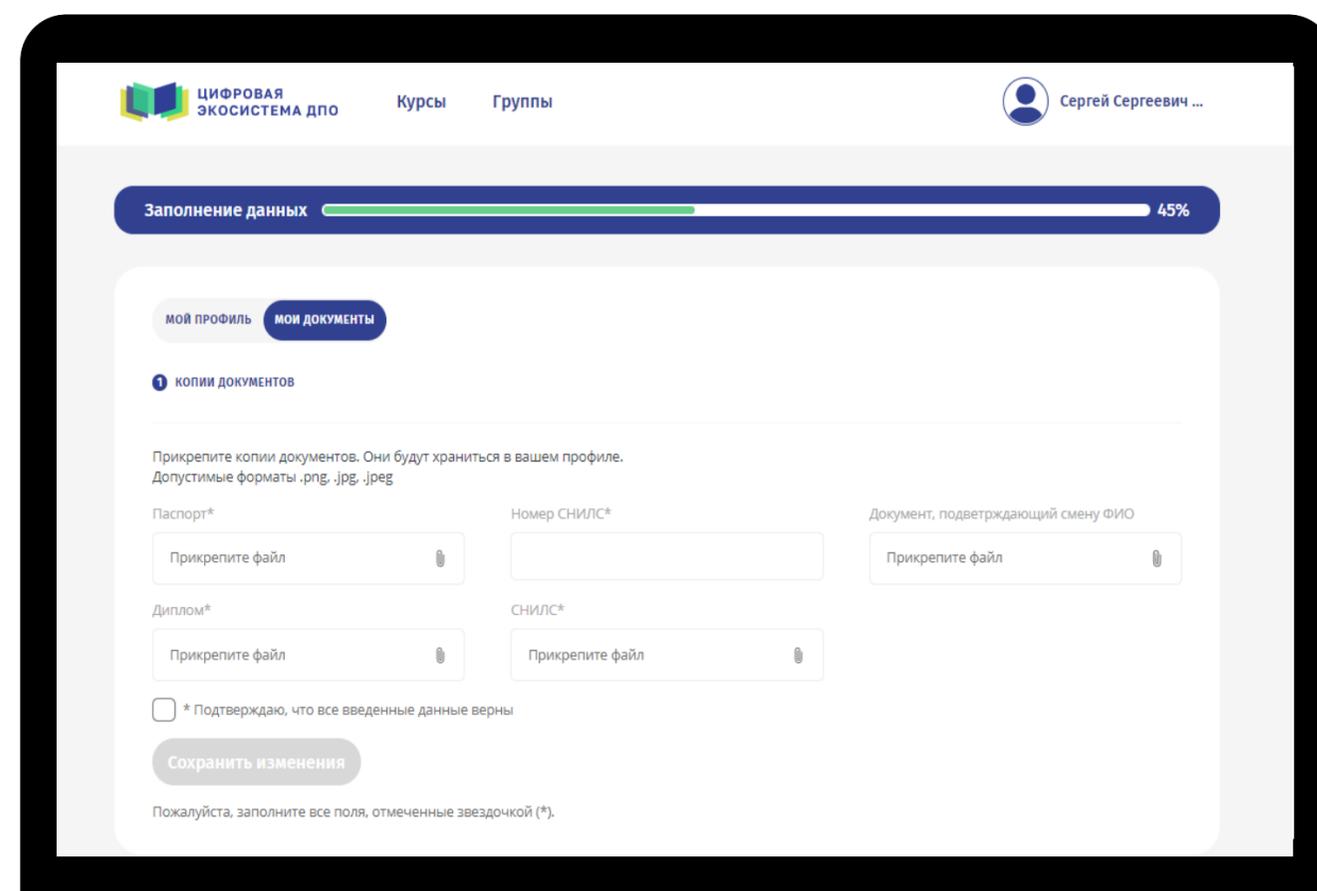
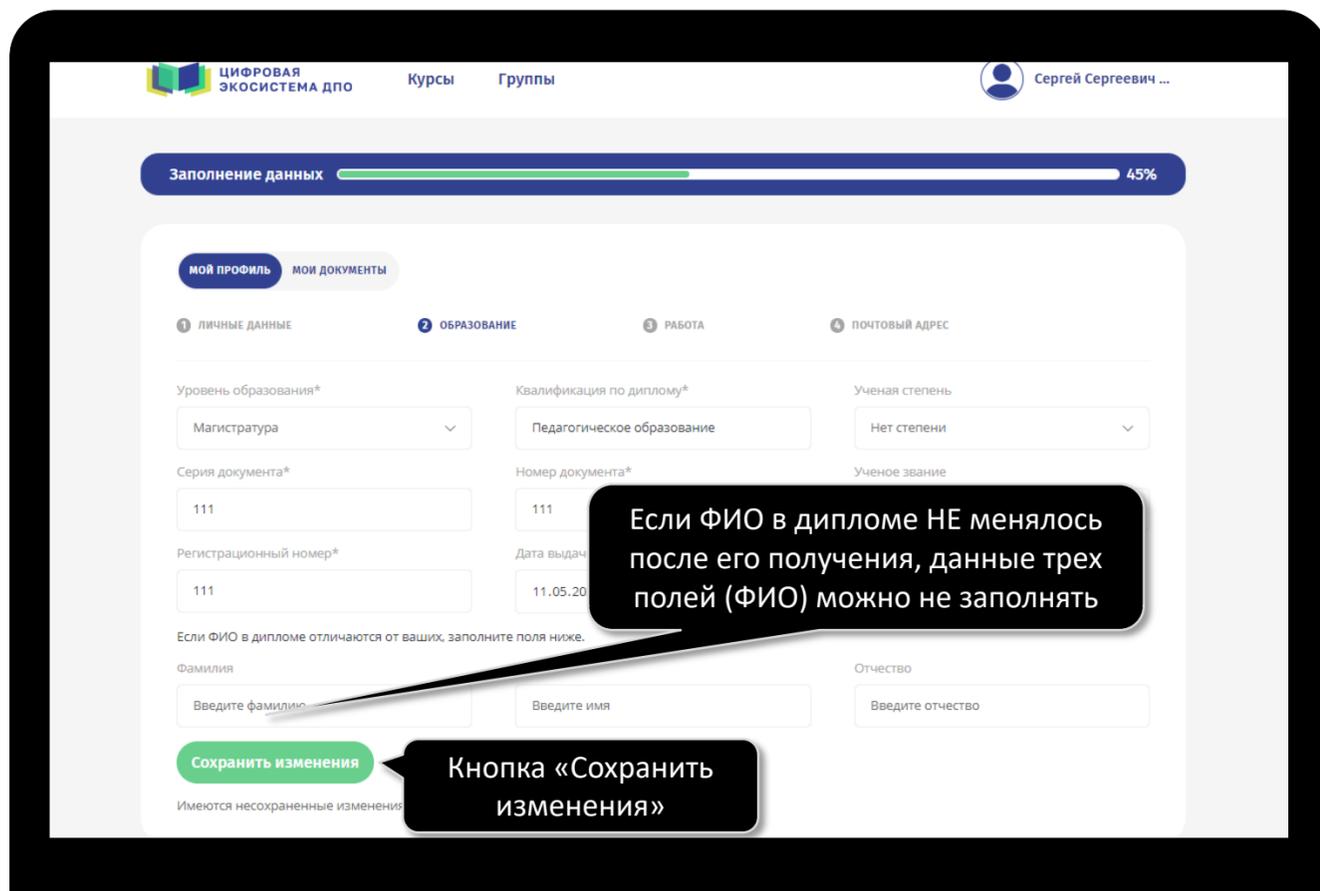
- Копии документов

5

После заполнения полей профиля или внесения изменений в уже заполненные поля необходимо нажать на кнопку «Сохранить изменения»*

6

При заполнении страницы «Мои документы» обратите внимание на поля, в которых необходимо прикрепить соответствующий документ. Документы могут быть прикреплены в формате .png, .jpg, .jpeg



При заполнении полей обратите внимание, что все поля, рядом с названиями которых стоит знак (), обязательно должны быть заполнены

Консультационно-техническая
поддержка по телефону

8 800 200 91 85