Приложение 1
к приказу ГБОУ ИРО Краснодарского края
от «24» августа 2015г. №187/1

Положение
о стажировочной площадке повышения квалификации для слушателей курсов ГБОУ ИРО Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок организации деятельности стажировочной площадки (далее – СП) повышения квалификации для слушателей курсов ГБОУ ИРО Краснодарского края (далее – Институт).

1.2. СП в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, региональными правовыми актами, регламентирующими образовательную и экспериментальную деятельность, а также настоящим Положением.

1.3. СП является базой для организации проектирования образовательного события совместно с группой педагогов и другими субъектами образовательного процесса, организации методического сопровождения слушателей по вопросам, представляющим ценный опыт инновационной деятельности.

1.4. На статус СП могут претендовать образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, среднего профессионального образования, сетевые структуры вне зависимости от организационно-правовой формы, типа, вида. Признание образовательной организации СП не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа, вида образовательной организации и в ее уставе не фиксируется.

1.5. Статус СП присваивается образовательной организации, имеющей положительный опыт в одном или нескольких направлениях своей деятельности, обеспечивающий решение приоритетных задач развития краевой системы образования.

2. Цель и задачи стажировочной площадки.

2.1. Целью деятельности СП является создание образовательной среды, позволяющей транслировать в форме стажировки актуальный педагогический опыт, инновационные идеи по конкретным направлениям деятельности образовательной организации для слушателей курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки на основе индивидуальных образовательных программ.

2.2. Для реализации цели СП может выполнять следующие задачи:

- оказывать методическую помощь слушателям курсов;
- сопровождать индивидуальные образовательные программы слушателей;
- формировать навыки профессиональной деятельности;

- формировать умения проводить диагностические и коррекционные мероприятия, проектировать свою профессиональную деятельность.

3. Порядок организации и прекращения деятельности стажировочной площадки

3.1. На статус СП могут претендовать образовательные организации любого типа и вида, педагогический коллектив которых:

- состоит из творчески работающих руководителей, учителей, воспитателей, обладающих высоким уровнем профессиональной компетентности в вопросах функционирования и развития образовательной организации, владеющих современными технологиями организации и управления образовательным процессом;
- имеет сложившуюся систему работы, обеспечивающую высокую эффективность образовательного процесса;
- обладает оперативностью, гибкостью функционирования в соответствии с изменением социально-экономической, кадровой, образовательной и других ситуаций;
- имеет необходимое материально-техническое и кадровое оснащение.

3.2. Образовательная организация, претендующая на статус СП, представляет в научно-исследовательский отдел Института заявление на имя ректора с указанием направления работы и профильной кафедры или структурного подразделения, на основе которого предполагается создание СП.

3.3. К заявлению прилагается аналитическая справка, включающая описание состояния методической и инновационной деятельности образовательной организации по выбранному направлению с обоснованием готовности к работе в статусе СП; материально-технических условий, обеспечивающих успешное функционирование и развитие СП; кадрового потенциала, обеспечивающего заявленные результаты работы СП.

3.4. На основании заявления и аналитической справки приказом по Институту образовательная организация, претендующая на статус СП, закрепляется за профилирующей кафедрой.

3.5. Документы образовательной организации, претендующей на статус СП, передаются на профилирующую кафедру для рассмотрения на заседании кафедры вопроса об использовании СП в реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП). Результат рассмотрения документов образовательной организации должен быть отражен в протоколе заседания кафедры с обязательным указанием ДПП и согласован с курирующим проректором.

3.6. Ученым советом Института принимается решение о присвоении статуса СП на срок от одного до трех лет, которое закрепляется приказом ректора Института и подтверждается сертификатом о статусе СП.

3.7. Между Институтом и образовательной организацией подписывается договор о совместной деятельности.

3.8. Срок договора СП может быть продлен по предложению профилирующей кафедры не более чем на один год, на основании заявления на продолжение работы СП.

3.9. К заявлению на продолжение работы СП прилагаются:

- план работы СП на предстоящий учебный год.

3.10. Завершение работы СП происходит по решению Ученого совета и на основании приказа ректора Института.

3.11. Деятельность СП может быть прекращена досрочно в случае:

- ненадлежащего исполнения образовательной организацией принятых на себя обязательств;

- изменений в кадровом составе образовательной организации, влияющих на работу СП;

- инициирования закрытия СП самой образовательной организацией, работающей в данном статусе.

4. Содержание деятельности стажировочной площадки.

4.1. Деятельность СП направлена на создание единой образовательной среды, обеспечивающей качество подготовки слушателей курсов Института.

4.2. СП организуют тьюторское сопровождение индивидуальных практик стажёров.

4.3. СП планирует деятельность, согласуя ее с планом работы профилирующей кафедры.

4.4. СП создает организационно-педагогические условия для развития профессионализма педагогических работников муниципальной системы образования через их стажировку на основе участия в семинарах, практикумах, дискуссиях, деловых играх, мастер-классах, педагогических мастерских, открытых учебных занятиях, внеклассных мероприятиях, методических днях и неделях, занятиях методических объединений, творческих отчетах педагогов и др.

4.5. СП создает условия для ознакомления педагогических кадров края с опытом работы педагогического коллектива СП и с опытом отдельных педагогов.

4.6. СП проводит апробацию и внедрение передовых педагогических идей и управленческих технологий.

5. Документация и отчетность стажировочной площадки

5.1. Деятельность СП основывается на календарном плане работы на предстоящий учебный год с определением форм, тем, сроков заявленных мероприятий.

5.2. Профилирующая кафедра ежегодно готовит отчёт о работе СП, который подписывается заведующим кафедрой, руководителем образовательной организации, согласовывается с курирующим проректором и ректором института, затем сдается в научно-исследовательский отдел.

5.4. Деятельность СП отражается в соответствующих разделах перспективного и годового планов работы образовательной организации, в том числе на сайте образовательной организации.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение краевой площадки передового педагогического опыта

Финансирование и материально-техническое обеспечение осуществляется за счет:

- бюджетных средств, выделяемых на финансирование образовательных организаций системы образования;
- средств спонсоров, ассоциаций, творческих коллективов, предприятий, физических лиц.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.